



RAZVIJANJE DIGITALNE PISMENOSTI IN DIGITALNIH SPRETNOSTI PRI ROMSKIH UČENCIH

Učni načrt za drugo in tretje vzgojno-izobraževalno obdobje v OŠ

Naziv projekta: Razvijanje digitalnih kompetenc pri romskih učencih«

Številka projekta	2020-1-SI01-KA226-SCH-093610
Vrsta projekta	Erasmus+ Šolsko izobraževanje
Številka zadeve	KA2-SE-219/20
Začetek projekta	1.3.2021
Trajanje	24 mesecev



Sofinancira program
Evropske unije
Erasmus+

Financirano s strani Evropske unije. Izražena stališča in mnenja so zgolj stališča in mnenja avtorja(-ev) in ni nujno, da odražajo stališča in mnenja Evropske unije ali Evropske izvajalske agencije za izobraževanje in kulturo (EACEA). Zanje ne moreta biti odgovorna niti Evropska unija niti EACEA.

Kazalo

1 OPREDELITEV PREDMETA	1
2 SPLOŠNI CILJI	1
3 STRUKTURA PREDMETA	2
3 OPERATIVNI CILJI IN VSEBINE	3
5 STANDARDI ZNANJA	6
6 DIDAKTIČNA PRIPOROČILA	9
6. 1 URESNIČEVANJE CILJEV PREDMETA.....	9
6. 2 INDIVIDUALIZACIJA IN DIFERENCIACIJA.....	10
6. 3 MEDPREDMETNE POVEZAVE	10

1 OPREDELITEV PREDMETA

Pandemija Covid-19 je omejila možnosti neposrednega povezovanja med ljudmi in močno vplivala na klasično izvajanje izobraževanja, pred pedagoške delavce pa je postavila nove izzive, saj se je poučevanje čez noč iz učilnic preselilo v digitalno okolje, na kar pa nihče, ne učitelji in ne učenci niso bili popolnoma pripravljeni. Največje težave pri nenadnem prehodu na šolanje na daljavo so imeli osnovnošolci, ki so od vseh šolajočih se posameznikov imeli najslabše razvite digitalne kompetence, v mnogih primerih pa jim zaradi slabo razvitih digitalnih kompetenc pri šolanju na daljavo niso mogli pomagati niti starši.

Prav pandemija Covid-19 je pokazala, da v današnji družbi brez razvite digitalne pismenosti in digitalnih spretnosti več ne moremo neovirano funkcionirati, saj sta slednji vključeni v vsa področja našega življenja, in sicer od začetka izobraževanja naprej. Da bi v današnji družbi bili uspešni, moramo razumeti tako delovanje IKT kot procese in koncepte na katerih ta tehnologija temelji. Razvite digitalne spretnosti in digitalna pismenost so osnova za uspešno in vključujoče učenje, hkrati pa pomenijo neovirano vključevanje v širšo družbeno skupnost. Prenosni računalniki, pametni telefoni, tablice in druge prenosne digitalne naprave so postale lahko dostopne in pogosto nujne za uporabo skoraj vsem ljudem. Posledično sta informacijsko-komunikacijska tehnologija (IKT) in njena uporaba danes sestavni del sodobnega življenja. Glede na to, da je šolski sistem tesno povezan s splošnimi družbenimi spremembami, digitalna transformacija družbe zahteva nujno implementacijo IKT v izobraževanje z vidika razvoja digitalnih kompetenc učencev in novih strategij poučevanja in učenja z uporabo digitalnih orodij.

Način dela pri predmetu spodbuja ustvarjalnost, sodelovaje in poseben način razmišljanja ter delovanja. Znanja, ki jih pridobijo učenci pri tem predmetu, so prenosljiva ter uporabna na vseh področjih človekove dejavnosti. Učencem bodo koristila tudi pri drugih predmetih in v poznejšem življenju. Digitalna pismenost je del evropskega referenčnega okvira 8 ključnih kompetenc in jo danes poleg jezikovnih spretnosti v maternem jeziku in matematičnih spretnosti uvrščamo v temeljno pismenost.

2 SPLOŠNI CILJI

Pri predmetu učenci:

- nadgradijo osnovno znanje o digitalnih napravah s poudarkom na namiznem računalniku in njegovih osnovnih delih, prenosnem računalniku, tablici in mobilnem telefonu,
- poznajo posamezne dele prenosnega računalnika in njihovo uporabnost,
- nadgradijo znanje o uporabi interneta ter njegovih možnostih s poudarkom na e-bontonu,
- nadgradijo znanje o brskanju po internetu ter se učijo ločiti zanesljive od nezanesljivih virov ter pomen ključnih besed pri iskanju informacij,

- razumejo pojem avtorske pravice pri uporabi internetnih virov,
- spoznajo uporabno e-pošto ter njene prednosti, hkrati pa se naučijo dodajati k e-poštnim sporočilom priponke ter fotografije, znajo posredovati e-poštna sporočila novim prejemnikom,
- spoznajo program za ustvarjanje besedil (Word) in možnosti, ki jih ponuja, s poudarkom na ustvarjanju in urejanju besedil,
- spoznajo program za predstavitve PowerPoint ter se naučijo samostojno pripraviti predstavitev,
- spoznajo koncept in funkcijo spletnih razredov in spletnih učilnic, ki se uporabljajo za spremljanje pouka na daljavo,
- spoznajo koncept video klica/sestanka in samostojno uporabljajo aplikacije za video klic/sestaneke (vsaj 3),
- razvijajo sposobnost in odgovornost za sodelovanje v skupini ter si krepijo pozitivno samopodobo,
- se zavedajo omejitev v računalniški tehnologiji,
- se seznanijo z abstrakcijo in poenostavljanjem,
- razvijajo ustvarjalnost, natančnost in logično razmišljanje,
- razvijajo in bogatijo svoj besedni zaklad ter skrbijo za pravilno izražanje in strokovno terminologijo,
- razumejo pasti interneta, varno uporabo interneta in omejitve, ki veljajo za otroke.

3 STRUKTURA PREDMETA

Predmet se sestoji iz 5 modulov:

1. Modul 1: Digitalne naprave.
2. Modul 2: Internet in e-bonton.
3. Modul 3: Elektronska pošta.
4. Modul 4: Pisanje in oblikovanje besedil.
5. Modul 5: Video klici/sestanki.

Predmet je namenjen učencem od 4. do 9. razreda osnovne šole, in sicer naj bi v vsakem razredu obsegal 20 ur – v 4. razredu naj bi učenci spoznavali osnove vsakega od modulov, predvsem modula 1 in 2, v 5. razredu bi spoznali modul 3, v 6. razredu pa modula 4 in 5, v 7., 8. in 9. razredu bi osnovno znanje posameznih modulov nadgradili.

Priporočilo učiteljem:

V 4., 5. in 6. razredu naj bi učenci spoznali predvsem osnovne pojme ter temeljno uporabo digitalnih veščin, v 7. 8. in 9. razredu pa bi bil večji poudarek na razvijanju digitalnih veščin in digitalne pismenosti. Učitelji naj pri razvijanju spretnosti upoštevajo načelo od enostavnega k zapletenemu.

Prav tako naj učencem omogočajo, da sami preizkušajo digitalne naprave ter seveda kombiniranje digitalnih naprav – računalnika, tablice in mobitela. Izjemno velik poudarek naj učitelji dajo razumevanju varnosti na spletu ter iskanju ter preverjanju verodostojnosti informacij, ki jih učenci najdejo na spletu. Prav tako naj učence opozarjajo o pasteh uporabe interneta, komunikaciji z neznanimi osebami, varovanju osebnih podatkov, predvsem pa o pasteh pretirane uporabe digitalnih naprav in odvisnosti od njih. Učence naj seznanjajo tudi z možnostmi dodatne razlage učnih vsebin na kanalu YouTube ter jim na tak način sporočijo, kdaj digitalne naprave in internet uporabljati tudi za učenje.

Predmet je primeren tudi za medpredmetno povezovanje tako z naravoslovnimi kot družboslovnimi predmeti.

3 OPERATIVNI CILJI IN VSEBINE

DRUGO IN TRETJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

PODROČJE/TEMA (OBVEZNA IN/ALI IZBIRNA)

Modul 1: Digitalne naprave					
4. razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
Operativni cilj (obravnavane vsebine so različno obarvane glede na razred, v katerem se naj poučujejo)					
Učenci: <ul style="list-style-type: none"> • Ločijo digitalne naprave ter poznajo njihovo temeljno funkcijo. • Poznajo dele namiznega računalnika in njihovo namembnost. • Znajo poimenovati in razložiti, za kaj se uporabljajo posamezni deli računalnika: monitor, zvočnik, centralno enoto, tiskalnik, tipkovnico in miško kot osnovne dele namiznega računalnika. • Samostojno uporabljajo tipkovnico in miško. • Uporabljajo posamezne ukaze z uporabo tipkovnice. • Znajo ugasniti in prižgati mobilni telefon. • Razumejo, zakaj pretirana uporaba digitalnih naprav lahko slabo vpliva na njihovo zdravje. • Samostojno uporabljajo vse digitalne naprave, ob tem ne potrebujejo pomoči učitelja. • Kombinirajo uporabo različnih digitalnih naprav. • Poznajo pasti interneta, komunikacije z neznanci v različnih družbenih omrežji, posledice deljenja osebnih podatkov. • Razumejo, kaj pomeni odvisnost od spletnih naprav ter kakšne so posledice omenjene odvisnosti. • Zavedajo se, da je za aktivno sodelovanje v sodobnem svetu potrebno imeti razvite digitalne spretnosti in biti digitalno pismen, obenem pa znajo opredeliti oba pojma; poznajo osnovno definicijo digitalne pismenosti. 					

Modul 2: Internet in e-bonton**4. razred****5. razred****6. razred****7. razred****8. razred****9. razred****Operativni cilj (obravnavane vsebine so različno obarvane glede na razred, v katerem se naj poučujejo)**

Učenci:

- Znajo razložiti, kaj je internet ter za kaj ga uporabljamo.
- Spoznajo prednosti, ki jih omogoča internet.
- Poznajo pravila dostojnega obnašanja na internetu.
- **Poznajo vlogo in pomen družbenih omrežij.**
- **Poznajo osnove komunikacije na družbenih omrežjih ter pomen sporočil, ki si jih izmenjujejo z drugimi.**
- **Razumejo, zakaj je potrebno pri komunikaciji na družbenih omrežjih biti jasen.**
- **Razumejo, da je tisto, kar objavijo na svetovnem spletu trajno.**
- Naučijo se varovati zasebnost na spletu.
- **Se znajo vljudno, odgovorno obnašati in spoštovati druge na internetu.**
- **Poznajo vsaj 2 brskalnika na internetu.**
- Znajo samostojno uporabiti brskalnik.
- **Samostojno iščejo potrebne informacije na spletu.**
- **Naučijo se ločiti verodostojne informacije, ki jih najdejo na spletu od neverodostojnih.**
- **Razumejo pojem ključne besede.**
- **Ključne besede samostojno in suvereno uporabljajo pri iskanju informacij na spletu.**
- **Razumejo, zakaj si morajo zapomniti uporabniška imena in gesla.**
- Samostojno znajo dostopati v spletno učilnico.
- V spletni učilnici se znajo orientirati ter poiskati predmet in učno snov, ki se obravnava.
- **Poznajo svoje osebne podatke in nevarnosti (pasti) njihove objave.**
- **Razumejo pasti pretirane uporabe digitalnih naprav in interneta.**
- **Poznajo pomembne aplikacije, ki jih lahko uporabljajo tudi za potrebe učenja.**
- **Razumejo pojem avtorske pravice pri uporabi internetnih virov.**
- **Suvereno uporabljajo elektronsko pošto, brskalnike, spletno učilnico, iščejo informacije po spletu, komunicirajo na družabnih omrežjih.**

Modul 3: Elektronska pošta.**4. razred****5. razred****6. razred****7. razred****8. razred****9. razred****Operativni cilj (obravnavane vsebine so različno obarvane glede na razred, v katerem se naj poučujejo)**

Učenci:

- Spoznajo funkcijo e-pošte.
- Razumejo, kaj pomeni komunicirati po e-pošti in kaj so prednosti slednje.
- Odprejo si e-poštni račun.
- Naučijo se pošiljati e-pošto in jo sprejemati.
- **Znajo k e-poštnemu sporočilu dodati različne priponke.**
- **Vedo, kdaj se na e-poštno sporočilo moramo odzvati in kdaj ne.**
- **Samostojno pošiljajo e-poštna sporočila.**

- Ločijo formalno in neformalno e-poštno sporočilo.
- Znajo napisati formalno in neformalno e-poštno sporočilo.
- Razumejo, da se e-poštna sporočila lahko preverjajo na skoraj vseh digitalnih napravah.
- Znajo se prijaviti v e-pošto na različnih napravah.
- Zavedajo se, da se na tuji napravi, če preverjajo e-poštna sporočila, morajo po uporabi odjaviti.
- Razumejo, kaj je vsiljena pošta.
- E-poštna sporočila znajo brisati.
- E-poštna sporočila znajo shranjevati.
- E-poštna sporočila znajo razvrščati v posamezne mape.

Modul 4: Pisanje in oblikovanje besedil, uporaba PowerPointa

4. razred

5. razred

6. razred

7. razred

8. razred

9. razred

Operativni cilj (obravnavane vsebine so različno obarvane glede na razred, v katerem se naj poučujejo)

Učenci:

- Spoznajo urejevalnik besedila Word.
- Znajo napisati krajše besedilo v Wordu.
- Besedilo v Wordu poimenujejo in shranijo na namizje ali v izbrano mapo.
- Znajo besedilo izbrisati.
- Poznajo različne pisave, fonte ter možnosti pisanja.
- Znajo oblikovati besedilo.
- V besedilo znajo vstaviti sliko.
- V besedilo znajo vstaviti tabelo in graf.
- Znajo oblikovati tabelo in graf.
- Poznajo uporabo naslovov in telesa besedila.
- Znajo vstaviti polje z besedilom.
- Znajo vstaviti spletni posnetek.
- Znajo vstaviti enačbo in simbol
- Znajo uporabiti oblike.
- Znajo določiti zamike – leve in desne robove.
- Razumejo, kaj pomeni prelom strani.
- Znajo vstavljati opombe.
- Znajo oštevilčiti strani.
- Znajo vstaviti kazalo vsebine in ga posodobiti.
- Znajo si nastaviti jezik preverjanja.
- Znajo uporabljati pripombe.
- Vedo, kje lahko pogledajo, koliko črk/besed vsebuje tekst.
- Samostojno uporabljajo Word – na podlagi vnaprej pripravljene naloge samostojno napišejo in uredijo besedilo.
- Vedo, čemu služi PowerPoint.
- Vedo, kaj je diapozitiv.
- Vedo, kako se diapozitiv nastavi.
- Vedo, kako se diapozitiv ponastavi.
- Znajo pripraviti predstavitev.
- Vedo, kaj pomeni načrt v PPT.

- Vedo, kako se lahko uporabijo različne animacije.
- Vedo, kako se v PPT vstavljajo slike, tabele, video posnetki...
- Razumejo in uporabljajo prehode v PPT.
- Samostojno uporabljajo PowerPoint – na podlagi vnaprej pripravljene naloge samostojno napišejo in uredijo besedilo.

Modul 5: Video klici/sestanki

4. razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Operativni cilj (obravnavane vsebine so različno obarvane glede na razred, v katerem se naj poučujejo)

Učenci:

- Vedo, kaj je video klic/sestaneček.
- Poznajo aplikacijo Zoom.
- **Poznajo aplikacijo Teams.**
- **Poznajo aplikacijo Skype.**
- **Poznajo aplikacijo WhatsApp.**
- Razumejo pomen skupinskega klica v aplikacijah Messenger, Viber...
- **Uporabljajo aplikacije za video klice/sestanke.**
- **Uporabljajo aplikacije za skupinske klice.**
- Naučijo se razložiti koncept in namen video klica/sestanka.
- **Znajo razložiti, kako poteka video klic/sestaneček in čemu je namenjen.**
- Naučijo se pridružiti in zapustiti video klic/sestaneček v aplikaciji Zoom in Teamsih ter spoznajo temeljne funkcije obeh aplikacij.
- **Samostojno se pridružijo in zapustijo video klic/sestaneček v aplikaciji Zoom in Teams ter poznajo osnovne funkcije obeh aplikacij.**
- Suvereno uporabljajo aplikacije za video klice/sestanke in skupinske klice.
- **Znajo organizirati video klic/sestaneček v aplikaciji Teams ali Zoom.**
- **Vedo, kakšno vlogo ima moderator.**

5 STANDARDI ZNANJA

S poudarjenim tiskom so zapisani minimalni standardi znanja.

Standardi znanja in **minimalni standardi znanja**

Standardi znanja ob koncu drugega vzgojno-izobraževalnega obdobja.

- **Učenec loči digitalne naprave ter pozna njihovo temeljno funkcijo.**
- **Učenec pozna dele namiznega računalnika in njihovo namembnost.**
- Učenec zna poimenovati in razložiti, za kaj se uporabljajo posamezni deli računalnika: monitor, zvočnik, centralno enoto, tiskalnik, tipkovnico in miško kot osnovne dele namiznega računalnika.
- **Učenec samostojno uporablja tipkovnico in miško.**
- Učenec zna ugasniti in prižgati vse digitalne naprave, ki so mu na voljo.
- **Učenec razume in pojasni, zakaj pretirana uporaba digitalnih naprav lahko slabo vpliva na njegovo zdravje.**

- Učenec samostojno uporablja vse digitalne naprave, ob tem pa ne potrebuje pomoči učitelja.
- **Učenec zna razložiti, kaj je svetovni splet ter za kaj ga uporabljamo.**
- Učenec predstavi prednosti, ki jih omogoča internet.
- Učenec pojasni pravila dostojnega obnašanja na internetu.
- **Učenec pozna vlogo in pomen družbenih omrežij.**
- **Učenec zna varovati zasebnost na spletu.**
- Učenec samostojno uporablja brskalnik na spletu.
- **Učenec samostojno dostopa v spletno učilnico.**
- Učenec se v spletni učilnici orientira ter sam poišče predmet in učno snov, ki se obravnava.
- Učenec zna pojasniti pojem ključna beseda.
- **Učenec pojasni, zakaj si morajo zapomniti uporabniška imena in gesla.**
- Učenec zna pojasniti pasti pretirane uporabe digitalnih naprav in interneta.
- **Učenec zna pojasniti funkcijo e-pošte.**
- Učenec pojasni, kaj pomeni komunicirati po e-pošti in kaj so prednosti slednje.
- **Učenec si odpre e-poštni račun.**
- **Učenec pošilja in sprejema e-pošto.**
- Učenec zna k e-poštnemu sporočilu dodati različne pripombe.
- Učenec pojasni, kdaj se na e-poštno sporočilo moramo odzvati in kdaj ne.
- **Učenec ve, čemu urejevalnik besedila Word.**
- Učenec zna napisati krajše besedilo v Wordu.
- **Učenec zna besedilo v Wordu poimenovati in shraniti na namizje ali v izbrano mapo.**
- **Učenec zna besedilo izbrisati.**
- Učenec uporablja različne pisave, fonte ter možnosti pisanja.
- Učenec zna oblikovati besedilo.
- **Učenec v besedilo vstavi sliko.**
- Učenec v besedilo vstavi tabelo in graf.
- Učenec oblikuje tabelo in graf.
- Učenec pozna uporabo naslovov in telesa besedila.
- Učenec zna vstaviti polje z besedilom.
- Učenec zna vstaviti spletni posnetek.
- Učenec zna vstaviti enačbo in simbol.
- Učenec zna uporabiti oblike.
- **Učenec pozna PowerPoint.**
- Učenec zna razložiti, kaj je diapozitiv.
- **Učenec zna nastaviti diapozitiv.**
- **Učenec zna pojasniti, kaj je video klic/sestaneek.**
- **Učenec pozna aplikacijo Zoom.**
- Učenec pozna aplikacijo Teams.
- Učenec pozna aplikacijo Skype.
- Učenec pozna aplikacijo WhatsApp.
- **Učenec zna pojasniti, kaj je skupinski klic v aplikaciji Messenger, Viber...**
- **Učenec razloži koncept in namen video klica/sestanka.**

- Učenec se pridruži in zapusti video klic/sestaneke v aplikaciji Zoom in Teams ter pozna temeljne funkcije obeh aplikacij.

Standardi znanja in **minimalni standardi znanja**

Standardi znanja ob koncu tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja.

- Učenec uporablja posamezne ukaze z uporabo tipkovnice.
- Učenec kombinira uporabo različnih digitalnih naprav.
- **Učenec pozna pasti interneta, komunikacije z neznanci v različnih družbenih omrežjih, posledice deljenja osebnih podatkov.**
- **Učenec razume in zna pojasniti, kaj pomeni odvisnost od spletnih naprav ter kakšne so posledice omenjene odvisnosti.**
- Učenec se zaveda, da je za aktivno sodelovanje v sodobnem svetu potrebno imeti razvite digitalne spretnosti in biti digitalno pismen, obenem pa znajo opredeliti oba pojma; poznajo osnovno definicijo digitalne pismenosti.
- **Učenec pozna in predstavi osnove komunikacije na družbenih omrežjih ter pomen sporočil, ki si jih izmenjujejo z drugimi.**
- Učenec pojasni, zakaj je potrebno pri komunikaciji na družbenih omrežjih biti jasan.
- **Učenec razume, da je tisto, kar se objavi na svetovnem spletu trajno.**
- Učenec se zna vljudno, odgovorno obnašati in spoštovati druge na internetu.
- **Učenec pozna vsaj 2 brskalnika na internetu.**
- **Učenec samostojno išče potrebne informacije na spletu.**
- Učenec loči verodostojne informacije, ki jih najdejo na spletu od neverodostojnih.
- Učenec ključne besede samostojno in suvereno uporablja pri iskanju informacij na spletu.
- **Učenec pozna svoje osebne podatke in nevarnosti (pasti) njihove objave.**
- **Učenec pozna pomembne aplikacije, ki jih lahko uporabljajo tudi za potrebe učenja.**
- Učenec razume in zna pojasniti pojem avtorske pravice pri uporabi internetnih virov.
- Učenec samostojno in suvereno uporablja elektronsko pošto, brskalnike, spletno učilnico, iščejo informacije po spletu, komunicirajo na družabnih omrežjih.
- **Učenec samostojno pošilja e-poštna sporočila.**
- Učenec loči formalno in neformalno e-poštno sporočilo ter pojasni razliko med njima.
- Učenec zna napisati formalno in neformalno e-poštno sporočilo.
- Učenec razume, da se e-poštna sporočila lahko preverjajo na skoraj vseh digitalnih napravah.
- Učenec se zna prijaviti v e-pošto na različnih napravah.
- Učenec pojasni, zakaj se na tuji napravi, če preverja e-poštna sporočila, mora po uporabi odjaviti.
- Učenec razume, kaj je vsiljena pošta.
- **Učenec zna brisati E-poštna sporočila.**
- Učenec zna E-poštna sporočila shranjevati.

- Učenec zna E-poštna sporočila razvrščati v posamezne mape.
- Učenec zna določiti zamike – leve in desne robove.
- Učenec pojasni, kaj pomeni prelom strani in ga uporablja.
- Učenec zna vstavljati opombe.
- **Učenec zna oštevilčiti strani.**
- **Učenec zna vstaviti kazalo vsebine in ga posodobiti.**
- Učenec zna nastaviti jezik preverjanja.
- Učenec zna uporabljati pripombe.
- Učenec zna, kje lahko pogledajo, koliko črk/besed vsebuje tekst.
- Učenec samostojno uporablja Word – na podlagi vnaprej pripravljene naloge samostojno napiše in uredi besedilo.
- **Učenec zna ponastaviti diapozitiv.**
- **Učenec zna pripraviti predstavitev.**
- Učenec pojasni ali pokaže, kaj pomeni načrt v PPT.
- Učenec pojasni ali pokaže, kako se lahko uporabijo različne animacije.
- Učenec pokaže, kako se v PPT vstavljajo slike, tabele, video posnetki...
- Učenec razume in uporablja prehode v PPT.
- Učenec samostojno uporablja PowerPoint – na podlagi vnaprej pripravljene naloge samostojno napiše in uredi predstavitev.
- **Učenec samostojno uporablja aplikacije za video klice/sestanke.**
- **Učenec samostojno uporablja aplikacije za skupinske klice.**
- Učenec zna razložiti, kako poteka video klic/sestane in čemu je namenjen.
- **Učenec se samostojno prijavi in odjavi v video klic/sestane v aplikaciji Zoom in Teams ter pozna osnovne funkcije obeh aplikacij.**
- Učenec suvereno uporablja aplikacije za video klice/sestanke in skupinske klice.
- Učenec zna organizirati video klic/sestane v aplikaciji Teams ali Zoom.
- Učenec ve, kakšno vlogo ima moderator/sklicatelj sestanka/video klica.

6 DIDAKTIČNA PRIPOROČILA

6. 1 URESNIČEVANJE CILJEV PREDMETA

Učiteljeva ključna vloga pri poučevanju je ustvarjanje spodbudnega učnega okolja in okoliščin, ki učencem omogočajo odkrivanje, grajenje in oblikovanje (spo)znanj ter razvijanje kritičnosti in odgovornosti.

Cilji učnega načrta zajemajo spoznavanje in razvijanje temeljne digitalne pismenosti in digitalnih spretnosti ter razumevanje osnov obeh konceptov. Hkrati je učencem omogočeno temeljno spoznavanje osnovnih digitalnih naprav, predvsem tistih, s katerimi se bodo srečevali v življenju in njihova uporaba. Pri predmetu Razvijanje digitalne pismenosti in digitalnih spretnosti pri romskih učencih ustvarjamo pogoje, v katerih bodo romski učenci (pa tudi drugi) lahko usvojili osnove digitalne pismenosti in digitalnih spretnosti, ki bo omogočala nadaljnji razvoj digitalnih kompetenc, ter željo po nadaljnjem učenju slednjih. Hkrati želimo s predmetom spodbujati tudi samostojno raziskovanje pri učencih.

Pouk naj temelji na učenčevem aktivnem usvajanju znanja, zato je priporočljivo, da so v ospredju dejavnosti učencev, ki to omogočajo. Pri tem je priporočljivo upoštevati predznanje vsakega posameznega učenca, kar je ključno pri usvajanju novega, kakovostnejšega znanja s konstruktivističnim načinom poučevanja. Predlagamo, da se posamezne učne enote oblikujejo tako, da se lahko zaključijo v 45 minutah, pri tem pa se upošteva načelo od enostavnega k zahtevnejšemu. Priporočamo, da so posamezne enote orientirane na eno samo dejavnost.

Glavno vodilo poučevanja naj bo razmišljanje, kako različne didaktične pristope sprejeti kot izziv, v katerih bo dovolj prostora za inovativne pristope k poučevanju, kakor tudi za doseganje minimalnih standardov znanja. S preišljenim načrtovanjem pouka in izborom ustreznih dejavnosti za učence zagotavljajte pridobivanje vsebinskega znanja, ki ga nadgrajujete z urjenjem v postopkih in spretnostih. Obenem ne pozabite razvijati pozitivnega odnosa do digitalne pismenosti in digitalnih spretnosti.

Učiteljeva vloga naj bo tudi ustvarjanje okoliščin, ki bodo učence motivirale za pridobivanje novih znanj ter spodbujale za osmišljanje pridobljenega znanja tudi izven šole, v vsakdanjem življenju. Pri delu uporabljajte predvsem primere iz vsakdanjega življenja, ki jih učenci lahko osmislijo, zato naj večina pouka poteka izkustveno.

Pouk naj sporoča in privzgaja pozitiven odnos do sebe, soljudi in okolja, pri učencih pa naj razvija vedoželjnost in ohranja radovednost, objektivnost, kritičnost, natančnost in sistematičnost.

6. 2 INDIVIDUALIZACIJA IN DIFERENCIACIJA

Učencem glede na zmožnosti in druge posebnosti diferencirajte pouk pri predmetu v fazi načrtovanja, izvajanja in preverjanja. Pri tem še posebej bodite pozorni na specifične skupine in posameznike.

Upoštevajte naslednje koncepte:

- Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci.
- Koncept dela pri otrocih z učnimi težavami.
- Koncept dela z učenci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja.

6. 3 MEDPREDMETNE POVEZAVE

Učni načrt omogoča več možnosti medpredmetnega načrtovanja in izvajanja pouka. Medpredmetno povezovanje ne pomeni le vsebinskega povezovanja (sorodnih pojmov), ampak omogoča pri učencih tudi razvijanje spretnosti, ki so uporabne v različnih okoliščinah.

Predmet se lahko navezuje na različne druge predmete v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju.