



RAZVOJ DIGITALNE PISMENOSTI I DIGITALNIH VJEŠTINA KOD ROMSKIH UČENIKA

Nastavni plan i program za predmetnu nastavu u osnovnoj školi

Naziv projekta: Razvijanje digitalnih kompetenc pri romskih učencih«

Broj projekta	2020-1-SI01-KA226-SCH-093610
Vrsta projekta	Erasmus+ SCH
Broj predmeta	KA2-SE-219/20
Početak projekta	1.3.2021
Trajanje	24 mjeseci



**Sufinancira
Europska unija**

Financirano sredstvima Europske unije. Izneseni stavovi i mišljenja su stavovi i mišljenja autora i ne moraju se podudarati sa stavovima i mišljenjima Europske unije ili Europske izvršne agencije za obrazovanje i kulturu (EACEA). Ni Europska unija ni EACEA ne mogu se smatrati odgovornima za njih.

Izradila: Rahela HOJNIK KELENC

SADRŽAJ

1 DEFINICIJA PREDMETA	1
2 OPĆI CILJEVI.....	1
3 STRUKTURA PREDMETA	2
3 OPERATIVNI CILJEVI I SADRŽAJI	3
5 STANDARDI ZNANJA	6
6 DIDAKTIČKE PREPORUKE	9
6. 1 OSTVARIVANJE CILJEVA PREDMETA	9
6. 2 INDIVIDUALIZACIJA I DIFERENCIJACIJA.....	10
6. 3 MEĐUPREDMETNA POVEZANOST	10

1 DEFINICIJA PREDMETA

Pandemija Covid-19 ograničila je mogućnosti izravnog povezivanja među ljudima i snažno utjecala na tradicionalno odvijanje obrazovanja, a pred učitelje i nastavnike je postavila nove izazove jer se nastava preko noći iz učionica preselila u digitalno okruženje, na što ni učitelji ni učenici nisu bili potpuno pripremljeni. Najviše problema s naglim prelaskom na učenje na daljinu imali su osnovnoškolci, koji su od svih pojedinaca u školi imali najslabije razvijene digitalne kompetencije, a u mnogim slučajevima im roditelji nisu mogli pomoći u učenju na daljinu zbog slabo razvijenih digitalnih kompetencija.

Upravo je pandemija Covid-19 pokazala da u današnjem društvu više ne možemo neometano funkcionirati bez razvijene digitalne pismenosti i digitalnih vještina, budući da je spomenuto uključeno u sva područja našeg života, od početka obrazovanja pa nadalje. Kako bismo bili uspješni u današnjem društvu, moramo razumjeti i funkcioniranje IKT, procese i koncepte na kojima se ta tehnologija temelji. Razvijene digitalne vještine i digitalna pismenost temelj su uspješnog i inkluzivnog učenja, a ujedno znače nesmetanu integraciju u širu društvenu zajednicu. Prijenosna računala, pametni telefoni, tableti i drugi prijenosni digitalni uređaji postali su lako dostupni i često neophodni za korištenje gotovo svim ljudima. Kao rezultat toga, informacijska i komunikacijska tehnologija (IKT) i njezino korištenje danas su sastavni dio modernog života. S obzirom da je školski sustav usko povezan s općim društvenim promjenama, digitalna transformacija društva zahtijeva žurnu implementaciju IKT-a u obrazovanje sa stajališta razvoja digitalnih kompetencija učenika i novih strategija poučavanja i učenja korištenjem digitalnih alata.

Način rada u predmetu potiče kreativnost, suradnju i poseban način razmišljanja i djelovanja. Znanje koje učenici stječu kroz ovaj plan i program prenosivo je i primjenjivo u svim područjima ljudskog djelovanja. Ono će također koristiti učenicima u drugim predmetima i kasnijem životu. Digitalna pismenost dio je europskog referentnog okvira od 8 ključnih kompetencija i danas se svrstava u osnovnu pismenost uz jezične vještine na materinjem jeziku i matematičke vještine.

2 OPĆI CILJEVI

U predmetu će učenici:

- nadograditi osnovno znanje o digitalnim uređajima s fokusom na stolno računalo i njegove osnovne dijelove, prijenosno računalo, tablet i mobilni telefon,
- upoznati pojedine dijelove prijenosnog računala i njihovu korisnost,
- nadograditi znanje o korištenju interneta i njegovim mogućnostima s naglaskom na e-bonton,
- nadograditi znanje pretraživanje interneta i naučiti razlikovati pouzdane od nepouzdatih izvora te važnost ključnih riječi pri traženju informacija,
- razumjeti pojam autorskih prava pri korištenju internetskih izvora,
- upoznati korisnost e-pošte i njene prednosti, a ujedno naučiti dodavati privitke i fotografije u e-mail poruke, znati proslijediti e-mail poruke novim primateljima

- upoznati program za izradu tekstova (Word) i mogućnosti koje nudi, s naglaskom na izradu i uređivanje tekstova,
- upoznati program za PowerPoint prezentacije i naučiti samostalno pripremiti prezentaciju,
- upoznati koncept i funkciju online nastave i online učionica, koje služe za praćenje učenja na daljinu,
- naučiti koncept video poziva/sastanka i samostalno koristiti aplikacije za video poziv/sastanak (barem 3),
- razvijati sposobnost i odgovornost za sudjelovanje u grupi i jačati pozitivnu sliku o sebi,
- razvijati svijest o ograničenjima računalne tehnologije,
- upoznati se s apstrakcijom i pojednostavljenjem,
- razvijati kreativnost, preciznost i logično mišljenje,
- razvijati i obogaćivati svoj rječnik te voditi računa o pravilnom izražavanju i stručnoj terminologiji,
- razumjeti zamke interneta, sigurno korištenje interneta i ograničenja koja se odnose na djecu.

3 STRUKTURA PREDMETA

Predmet se sastoji od 5 modula:

1. Modul 1: Digitalni uređaji.
2. Modul 2: Internet i e-bonton.
3. Modul 3: Elektronska pošta.
4. Modul 4: Pisanje i oblikovanje tekstova.
5. Modul 5: Video pozivi/sastanci.

Plan i program je namijenjen učenicima od V. do VIII. razreda osnovne škole, i trebao bi se održati u trajanju od 20 sati u svakom razredu - u V. razredu učenici bi trebali naučiti osnove svakog od modula, a posebno modula 1 i 2, u VI. razredu učili bi modul 3, a u VII. razredu module 4 i 5. U VII. razredu bi se nadogradilo osnovno znanje pojedinih modula.

Preporuke učiteljima i nastavnicima:

U V. i VI. razredu učenici bi trebali učiti uglavnom osnovne pojmove i temeljnu upotrebu digitalnih vještina, dok bi u VII. i VIII. razredu veći naglasak bio na razvoju digitalnih vještina i digitalne pismenosti. Učitelji bi trebali slijediti načelo od jednostavnog prema složenom kada razvijaju vještine kod učenika.

Također bi trebali omogućiti učenicima da sami testiraju digitalne uređaje i, naravno, kombiniraju digitalne uređaje – računalo, tablet i mobitel.

Učitelji bi trebali staviti snažan naglasak na razumijevanje online sigurnosti, pronalaženje i provjeru pouzdanosti informacija koje učenici pronalaze na internetu. Također bi trebali upozoriti učenike na zamke korištenja interneta - komuniciranja s

nepoznatim osobama, zaštite osobnih podataka, a posebno na opasnosti pretjeranog korištenja digitalnih uređaja i ovisnosti o njima. Učenike također treba upoznati s mogućnostima dodatnog pojašnjavanja sadržaja učenja na YouTube kanalu te ih na taj način informirati kada koristiti digitalne uređaje i internet za učenje.

Plan i program je također prikladan za međupredmetnu integraciju s prirodoslovnim i društvenim predmetima.

3 OPERATIVNI CILJEVI I SADRŽAJI

PREDMETNA NASTAVA

PODRUČJE/TEMA (OBVEZNA I/ILI IZBORNA)

Modul 1: Digitalni uređaji			
<i>V. razred</i>	<i>VI. razred</i>	<i>VII. razred</i>	<i>VIII. razred</i>
Operativni ciljevi (teme o kojima se raspravlja različito su bojama označene, ovisno o razredu u kojem se obrađuju)			
Učenici: <ul style="list-style-type: none"> • Razlikuju digitalne uređaje i poznaju njihove osnovne funkcije. • Poznaju dijelove stolnog računala i njihovu namjenu. • Znaju imenovati i objasniti čemu služe pojedini dijelovi računala: monitor, zvučnik, centralna jedinica, printer, tipkovnica i miš kao osnovni dijelovi stolnog računala. • Samostalno koriste tipkovnicu i miš. • Koriste pojedinačne naredbe pomoću tipkovnice. • Znaju ugaziti i upaliti mobitel. • Razumiju zašto pretjerano korištenje digitalnih uređaja može imati negativan utjecaj na njihovo zdravlje. • Sve digitalne uređaje koriste samostalno, bez pomoći učitelja/nastavnika. • Kombiniraju korištenje različitih digitalnih uređaja. • Svjesni su opasnosti interneta; komunikacije sa strancima na raznim društvenim mrežama, posljedica dijeljenja osobnih podataka • Razumiju što znači ovisnost o online uređajima i koje su posljedice te ovisnosti. • Svjesni su da je za aktivno sudjelovanje u suvremenom svijetu potrebno imati razvijene digitalne vještine i biti digitalno pismen, a pritom znaju definirati oba pojma; znaju osnovnu definiciju digitalne pismenosti. 			

Modul 2: Internet i e-bonton			
<i>V. razred</i>	<i>VI. razred</i>	<i>VII. razred</i>	<i>VIII. razred</i>
Operativni ciljevi (teme o kojima se raspravlja različito su bojama označene, ovisno o razredu u kojem se obrađuju)			
Učenici: <ul style="list-style-type: none"> • Znaju objasniti što je Internet i za što ga koristimo. • Uče o prednostima interneta. • Poznaju pravila pristojnog ponašanja na internetu. • Poznaju ulogu i važnost društvenih mreža. 			

- Poznaju osnove komunikacije na društvenim mrežama i značenje poruka koje razmjenjuju s drugima.
- Razumiju zašto je potrebno biti jasan u komunikaciji na društvenim mrežama.
- Oni razumiju da je ono što objave na Internetu trajno.
- Uče kako zaštititi svoju privatnost na internetu.
- Znaju se ponašati pristojno, odgovorno i poštivati druge na internetu.
- Poznaju najmanje 2 pretraživača na internetu.
- Znaju samostalno koristiti preglednik.
- Samostalno traže potrebne informacije na internetu.
- Uče razlikovati pouzdane informacije koje pronađu na internetu od nepouzdatih.
- Razumiju koncept ključne riječi.
- Samostalno i suvereno koriste ključne riječi kada traže informacije na internetu.
- Razumiju zašto moraju zapamtiti korisnička imena i lozinke.
- Znaju samostalno pristupiti online učionici.
- Snažuje se u online učionici; znaju pronaći predmet i gradivo o kojem se raspravlja.
- Poznaju svoje osobne podatke i opasnosti (zamke) njihovog objavljivanja.
- Razumiju zamke pretjerane upotrebe digitalnih uređaja i interneta.
- Poznaju važne aplikacije koje također mogu koristiti u svrhu učenja.
- Razumiju koncept autorskih prava pri korištenju internetskih izvora.
- Koriste e-mail, internetske preglednike, online učionicu, traže informacije na internetu, komuniciraju na društvenim mrežama.

Modul 3: Elektronska pošta

V. razred

VI. razred

VII. razred

VIII. razred

Operativni ciljevi (teme o kojima se raspravlja različito su bojama označene, ovisno o razredu u kojem se obrađuju)

Učenici:

- Uče o funkciji e-pošte.
- Razumiju što znači komunicirati e-mailom i koje su prednosti spomenutog.
- Otvaraju račun e-pošte.
- Uče slati i primiti e-poštu.
- Znaju dodati razne privitke e-poruci.
- Znaju kada odgovoriti na e-poštu, a kada ne.
- Samostalno šalju e-poštu.
- Razlikuju formalnu od neformalne e-pošte.
- Znaju napisati formalnu i neformalnu e-mail poruku.
- Razumiju da se poruke e-pošte mogu provjeriti na gotovo svakom digitalnom uređaju.
- Znaju se prijaviti na korisnički račun e-mail(a) na različitim uređajima.
- Svjesni su da se na tuđem uređaju, ako provjeravaju e-mail poruke, moraju odjaviti nakon korištenja.
- Razumiju što je spam pošta.
- Znaju obrisati e-mail poštu.
- Znaju spremati e-mail poštu.

- Znaju sortirati e-mail poruke u pojedinačne mape.

Modul 4: Pisanje i oblikovanje tekstova korištenjem PowerPointa

V. razred

VI. razred

VII. razred

VIII. razred

Operativni ciljevi (teme o kojima se raspravlja različito su bojama označene, ovisno o razredu u kojem se obrađuju)

Učenici:

- Upoznaju uređivač teksta *Word*.
- Znaju napisati kraći tekst u *Wordu*.
- Imenuju tekst u *Wordu* i spremaju ga na radnu površinu ili u odabranu mapu.
- Znaju obrisati tekst.
- Poznaju različite fontove, stilove i mogućnosti pisanja.
- Znaju oblikovati tekst.
- Znaju umetnuti sliku u tekst.
- Znaju umetnuti tablicu i grafikon u tekst.
- Znaju izraditi tablicu i grafikon.
- Znaju koristiti naslove i tijelo teksta.
- Znaju umetnuti tekstni okvir.
- Znaju umetnuti web isječak.
- Znaju umetnuti jednadžbu i simbol.
- Znaju koristiti oblike.
- Znaju odrediti margine – lijevu i desnu marginu.
- Razumiju što znači prijelom stranice.
- Znaju ubaciti bilješke.
- Znaju numerirati stranice.
- Znaju umetnuti sadržaj i ažurirati ga.
- Znaju postaviti jezik provjere gramatike.
- Znaju umetnuti komentare.
- Znaju gdje pogledati koliko slova/riječi tekst sadrži.
- Samostalno koriste *Word* - na temelju unaprijed pripremljenog zadatka samostalno pišu i uređuju tekst.
- Znaju čemu služi *PowerPoint*.
- Znaju što je okvir za tekst.
- Znaju kako umetnuti okvir za tekst.
- Znaju kako prilagoditi okvir za tekst.
- Znaju pripremiti prezentaciju.
- Znaju što prezentacija znači u *PPT-u*.
- Znaju kako se mogu koristiti različite animacije.
- Znaju umetnuti slike, tablice, videe u *PPT-u*.
- Razumiju kako koristiti prijelaze u *PPT-u*.
- Samostalno koriste *PowerPoint* - na temelju unaprijed pripremljenog zadatka samostalno pišu i uređuju tekst.

Modul 5: Video pozivi/sastanci

V. razred

VI. razred

VII. razred

VIII. razred

Operativni ciljevi (teme o kojima se raspravlja različito su bojama označene, ovisno o razredu u kojem se obrađuju)

Učenici:

- Znaju što je video poziv/sastanak.
- Poznaju aplikaciju Zoom.
- Poznaju aplikaciju Teams.
- Poznaju aplikaciju Skype.
- Poznaju aplikaciju WhatsApp.
- Razumiju značenje grupnog poziva u Messengeru, Viberu...
- Koriste aplikacije za video pozive/sastanke.
- Koriste aplikacije za grupno pozivanje.
- Uče objasniti koncept i svrhu video poziva/sastanka.
- Mogu objasniti kako video poziv/sastanak funkcionira i čemu služi.
- Uče se pridružiti i napustiti videopoziv/sastanak u Zoomu i Teams-u i uče osnovne funkcije obje aplikacije.
- Samostalno se pridružuju i napuštaju video poziv/sastanak u Zoomu i Teams-u te poznaju osnovne funkcije obje aplikacije.
- Vješto upotrebljavaju aplikacije za video pozive/sastanke i grupne pozive.
- Znaju organizirati video poziv/sastanak u Teams-u ili Zoom-u.
- Poznaju ulogu moderatora.

5 STANDARDI ZNANJA

Minimalni standardi znanja ispisani su masnim slovima.

Standardi znanja i minimalni standardi znanja

Standardi znanja za predmetnu nastavu.

- **Učenik izdvaja digitalne uređaje i poznaje njihovu osnovnu funkciju.**
- **Učenik poznaje dijelove stolnog računala i njihovu namjenu.**
- Učenik zna imenovati i objasniti čemu služe pojedini dijelovi računala: monitor, zvučnik, centralna jedinica, printer, tipkovnica i miš kao osnovni dijelovi stolnog računala.
- **Učenik samostalno koristi tipkovnicu i miš.**
- Učenik zna isključiti i uključiti sve digitalne uređaje koji su mu dostupni.
- **Učenik razumije i objašnjava zašto pretjerana uporaba digitalnih uređaja može loše utjecati na njegovo zdravlje.**
- Učenik samostalno koristi sve digitalne uređaje i nije mu potrebna pomoć učitelja.
- **Učenik može objasniti što je World Wide Web i za što ga koristimo.**
- Učenik prezentira prednosti interneta.
- Učenik objašnjava pravila pristojnog ponašanja na internetu.
- **Učenik poznaje ulogu i značaj društvenih mreža.**
- Učenik koristi pojedine naredbe pomoću tipkovnice.
- **Učenik zna zaštititi privatnost na internetu.**
- Učenik samostalno koristi internetski preglednik.
- **Učenik samostalno pristupa online učionici.**

- Učenik se orijentira u online učionici i samostalno traži predmet i gradivo o kojem se raspravlja.
- Učenik može objasniti pojam ključne riječi.
- **Učenik objašnjava zašto moraju zapamtiti korisnička imena i lozinke.**
- Učenik može objasniti zamke pretjeranog korištenja digitalnih uređaja i interneta.
- **Učenik zna objasniti funkciju e-pošte.**
- Učenik objašnjava što znači komunicirati e-mailom i koje su prednosti navedenog.
- **Učenik otvara e-mail račun.**
- **Učenik šalje i prima e-poštu.**
- Učenik zna poruci elektroničke pošte dodati razne privitke.
- Učenik objašnjava kada trebamo, a kada ne trebamo odgovoriti na e-mail.
- **Učenik zna čemu služi uređivač teksta Word.**
- Učenik zna napisati kratak tekst u Wordu.
- **Učenik zna imenovati tekst u Wordu i spremiti ga na radnu površinu ili u odabranu mapu.**
- **Učenik može obrisati tekst.**
- Učenik koristi različite fontove, fontove i mogućnosti pisanja.
- Učenik zna oblikovati tekst.
- **Učenik u tekst ubacuje sliku.**
- Učenik u tekst unosi tablicu i grafikon.
- Učenik izrađuje tablicu i grafikon.
- Učenik zna koristiti naslove i tijelo teksta.
- Učenik zna umetnuti tekstualni okvir.
- Učenik može umetnuti web isječak.
- Učenik može umetnuti jednadžbu i simbol.
- Učenik zna koristiti oblike.
- **Učenik poznaje PowerPoint.**
- Učenik može objasniti što je slajd.
- **Učenik može objasniti što je video poziv/sastanak.**
- **Učenik poznaje aplikaciju Zoom.**
- Učenik poznaje aplikaciju Teams.
- Učenik poznaje aplikaciju Skype.
- Učenik poznaje aplikaciju WhatsApp.
- **Učenik može objasniti što je grupni poziv u Messengeru, Viberu...**
- **Učenik objašnjava koncept i svrhu video poziva/sastanka.**
- Učenik se pridružuje i napušta video poziv/sastanak u Zoomu i Teamsu te poznaje osnovne funkcije obiju aplikacija.

Standardi znanja i minimalni standardi znanja

Standardi znanja za predmetnu nastavu.

- Učenik kombinira korištenje različitih digitalnih uređaja.
- **Učenik poznaje zamke interneta, komunikaciju s nepoznatim osobama na raznim društvenim mrežama, posljedice dijeljenja osobnih podataka.**

- **Učenik razumije i može objasniti što znači ovisnost o online uređajima i koje su posljedice te ovisnosti.**
- Učenik je svjestan da je za aktivno sudjelovanje u suvremenom svijetu potrebno imati razvijene digitalne vještine i biti digitalno pismen, a pritom zna definirati oba pojma; zna osnovnu definiciju digitalne pismenosti.
- **Učenik poznaje i prezentira osnove komunikacije na društvenim mrežama i značenje poruka koje razmjenjuje s drugima.**
- Učenik objašnjava zašto je potrebno biti jasan u komunikaciji na društvenim mrežama.
- **Učenik razumije da je ono što je objavljeno na World Wide Webu trajno.**
- Učenik se zna ponašati pristojno, odgovorno i poštuje druge na internetu.
- **Učenik poznaje najmanje 2 internet preglednika.**
- **Učenik samostalno traži potrebne informacije na internetu.**
- Učenik odvaja autentične informacije pronađene na internetu od neautentičnih informacija.
- Učenik samostalno i suvereno koristi ključne riječi pri traženju informacija na internetu.
- **Polaznik poznaje svoje osobne podatke i opasnosti (zamke) njihove objave.**
- **Učenik poznaje važne aplikacije koje također može koristiti u svrhu učenja.**
- Polaznik razumije i može objasniti pojam autorskog prava pri korištenju internetskih izvora.
- Učenik samostalno i suvereno koristi elektroničku poštu, preglednike, online učionicu, traži informacije na internetu, komunicira na društvenim mrežama.
- **Učenik samostalno šalje e-maile.**
- Učenik razlikuje formalnu i neformalnu e-poštu te objašnjava razliku između njih.
- Učenik razumije da se poruke e-pošte mogu provjeriti na gotovo svakom digitalnom uređaju.
- Polaznik se zna prijaviti na račun svoje e-pošte na različitim uređajima.
- Učenik objašnjava zašto se na stranom uređaju, ako provjerava e-mail poruke, mora odjaviti nakon korištenja.
- Učenik razumije što je spam pošta.
- **Učenik zna obrisati e-mail poruke.**
- Učenik zna spremati e-mail poruke.
- Polaznik zna sortirati e-poruke u pojedinačne mape
- Učenik zna odrediti margine – lijevu i desnu marginu.
- Učenik objašnjava što prijelom stranice znači i koristi ga.
- Učenik zna umetnuti bilješke u dokument.
- **Učenik zna numerirati stranice.**
- **Učenik može umetnuti sadržaj i ažurirati ga.**
- Učenik može postaviti ispitni jezik.
- Učenik zna koristiti komentare.
- Učenik zna gdje treba pogledati koliko slova/riječi sadrži tekst.
- Učenik samostalno koristi Word - samostalno piše i uređuje tekst prema unaprijed pripremljenom zadatku.
- **Učenik zna resetirati slajd.**

- **Učenik zna resetirati tekstualni okvir.**
- **Učenik može pripremiti prezentaciju.**
- Učenik objašnjava ili pokazuje što plan znači u PPT.
- Učenik objašnjava ili pokazuje kako se mogu koristiti različite animacije.
- Učenik pokazuje kako umetnuti slike, tablice, video isječke u PPT.
- Učenik razumije i koristi prijelaze u PPT.
- Učenik samostalno koristi PowerPoint - samostalno piše i uređuje prezentaciju na temelju unaprijed pripremljenog zadatka.
- **Učenik samostalno koristi aplikacije za video pozive/sastanke.**
- **Učenik samostalno koristi aplikacije za grupne pozive.**
- Učenik može objasniti kako video poziv/sastanak funkcionira i čemu služi.
- **Polaznik se samostalno prijavljuje i odjavljuje na video poziv/sastanak u aplikaciji Zoom i Teams te poznaje osnovne funkcije obje aplikacije.**
- Učenik je vješt u korištenju aplikacija za video pozive/sastanke i grupne pozive.
- Učenik može organizirati video poziv/sastanak u aplikaciji Teams ili Zoom.
- Učenik poznaje ulogu moderatora/organizatora sastanka/video poziva.

6 DIDAKTIČKE PREPORUKE

6. 1 OSTVARIVANJE CILJEVA PREDMETA

Ključna uloga učitelja u razredu je stvoriti poticajno okruženje za učenje i okolnosti koje učenicima omogućuju otkrivanje, izgradnju i oblikovanje (znanja) te razvijanje kritičnosti i odgovornosti.

Ciljevi kurikuluma uključuju učenje i razvoj osnovne digitalne pismenosti i digitalnih vještina te razumijevanje osnova oba koncepta. Ujedno se učenici upoznaju s osnovnim digitalnim uređajima, posebice onima s kojima će se susresti u životu i njihovom uporabom. Nastavom *Razvijanje digitalne pismenosti i digitalnih vještina* kod romskih učenika stvaramo uvjete u kojima će romski učenici (ali i ostali) steći osnove digitalne pismenosti i digitalnih vještina, što će omogućiti daljnji razvoj digitalnih kompetencija, kao i želju za nastavkom učenja spomenutog. Planom i programom također želimo potaknuti samostalno istraživanje učenika.

Nastava se treba temeljiti na učenikovu aktivnom stjecanju znanja, pa se preporučuje da u prvom planu budu aktivnosti učenika koje to omogućuju. Pri tome se preporuča voditi računa o predznanju svakog pojedinog učenika, koje je ključno za stjecanje novih, kvalitetnijih znanja uz konstruktivistički način poučavanja. Predlažemo da se pojedine nastavne cjeline osmisle na način da se izvedu u 45 minuta, a po principu od lakšeg prema težem. Preporučamo da pojedine cjeline budu usmjerene na jednu aktivnost.

Glavna vodilja nastave trebala bi biti promišljanje o tome kako različite didaktičke pristupe prihvatiti kao izazov, u kojem će biti dovoljno prostora za inovativne pristupe nastavi, kao i za postizanje minimalnih standarda znanja. Promišljenim planiranjem nastave i odabirom odgovarajućih aktivnosti za učenike osigurajte stjecanje znanja o sadržaju, koje nadograđujete kroz obuku u postupcima i vještinama. Pritom ne zaboravite razviti pozitivan stav prema digitalnoj pismenosti i digitalnim vještinama.

Uloga učitelja trebala bi biti i stvaranje okolnosti koje će motivirati učenike za stjecanje novih znanja i poticati ih da osmišljavaju stečeno znanje i izvan škole, u svakodnevnom životu. U radu koristiti primjere iz svakodnevnog života koje učenici mogu razumjeti, stoga bi većina sati trebala biti iskustvena.

Nastava treba komunicirati i usadivati pozitivan odnos prema sebi, bližnjima i okolini, a kod učenika razvijati znatiželju i održavati znatiželju, objektivnost, kritičnost, točnost i sustavnost.

6. 2 INDIVIDUALIZACIJA I DIFERENCIJACIJA

Diferencirati nastavu za učenike prema njihovim sposobnostima i drugim karakteristikama u fazi planiranja, provedbe i provjere znanja. Obratite posebnu pozornost na određene skupine i pojedince.

Razmotrite sljedeće koncepte:

- Otkrivanje i rad s darovitim učenicima.
- Koncept rada za djecu s teškoćama u učenju.
- Koncept rada s učenicima s nedostacima u pojedinim područjima učenja.

6. 3 MEĐUPREDMETNA POVEZANOST

Plan i program pruža više mogućnosti za interdisciplinarno planiranje i izvođenje nastave. Međupredmetna integracija ne znači samo sadržajnu integraciju (povezani koncepti), već također omogućuje učenicima da razviju vještine koje su korisne u različitim okolnostima.